

# KOR<sup>®</sup>ÆKTE *damer*

## VEDTEKTER

### FOR

### KORRÆKTE DAMER

#### § 1 ORGANISASJON

Korrækte Damer - ble stiftet mars 2000.

Korrækte Damer er styrt gjennom årsmøtet (samtlige medlemmer), styret og musikkutvalget. Styret velges av årsmøtet. Musikkutvalget utpekes av musikalsk leder, og skal best av en representant fra hver stemmegruppe.

#### § 2 FORMÅL

Som kor skal Korrækte Damer bidra til å øke og utvikle sang gleden hos korets medlemmer og arbeide for musikalsk utvikling i et godt miljø. Koret skal framstå som et interessant sosialt og kulturelt tilbud til medlemmene.

Målene skal nås gjennom:

- a) Musikalsk utvikling av sangere og musikalsk leder ved ukentlige øvelser og seminarer/kurs
- b) Egen initierte musikalske aktiviteter
- c) Samarbeid med andre kor.

### **§ 3 MEDLEMSKAP**

#### **Opptak av medlemmer:**

- a) Som medlem kan opptas personer med lyst og interesse for sang
- b) Nye medlemmer opptas fortrinnsvis i begynnelsen av et semester
- c) Dersom det er overvekt av medlemmer i en stemmegruppe, må eventuelt nye medlemmer stilles på venteliste til det blir ledige plasser
- d) Medlemskontingent betales for hver semester
- e) Andel av medlemskontingent refunderes ikke når et medlem slutter i koret, eller ved kortere permisjoner inntil 6 mnd.
- f) Et medlem kan innvilges permisjon i inntil ett år. Det innvilges i hovedsak ikke permisjon utover 12 måneder.

#### **Medlemmenes plikter:**

- a) Arbeide for å nå korets mål
- b) Følge korets vedtekter
- c) Rette seg etter de vedtak som blir fattet
- d) Møte opp til alle øvelser og opptredener
- e) Melde fravær til stemmekontakt
- f) Betale medlemskontingent innen fastsatt frist
- g) Gi skriftlig melding til styreleder ved ønske om permisjon eller ved utmelding.
- h) Dersom medlemmer ikke har mulighet til å delta på planlagte dugnader i korets regi, innbetales en fastsatt sum

## **§ 4 ÅRSMØTET**

Årsmøtet er korets øverste myndighet. Ordinært årsmøte holdes hvert år innen utgangen av mars måned. Det skal føres protokoll fra årsmøtet.

### **Innkalling**

- a) Årsmøtet trer sammen etter skriftlig innkalling fra styret med minst 1 måneds varsel
- b) Alle kormedlemmer, inkl. de som har permisjon, innkalles til årsmøtet
- c) Saker som ønskes behandlet, skal sendes skriftlig til styret 14 dager før årsmøtet avholdes.
- d) Sakliste, årsmelding, regnskap, valgkomitéens innstilling og evt. andre relevante dokumenter sendes ut minst 1 uke før årsmøtet.
- e) Alle registrerte kormedlemmer har stemmerett ved årsmøtet
- f) Dersom du ikke kan delta på årsmøtet kan du sende inn en fullmakt som gir din stemme tellende.
- g) Musikalsk leder har tale- og forslagsrett.

### **Årsmøtebehandling**

Korets leder er møteleder ved årsmøtet og korets sekretær fører protokoll.

Årsmøtet skal:

- a) behandle innkalling og sakliste
- b) behandle årsmelding og regnskap
- c) behandle innkomne saker iht. sakliste
- d) fastsette kontingent
- e) foreta valg

## Valg

Alle kormedlemmer er valgbare til tillitsverv. Tillitsverv er basert på prinsippet om frivillighet. Valg skal foregå skriftlig dersom det er flere enn en kandidat til vervet og dersom ett av korets medlemmer ber om det.

Årsmøtet skal velge:

- a) 5 medlemmer og 2 varamedlemmer til styret. Styret konstituerer seg selv.
- b) 2 revisorer

## § 5 STYRET

- a) Koret ledes av et styre på fem medlemmer, to varamedlemmer og musikalsk leder. Styremedlemmer velges for 2 år, men slik at to styremedlemmer er på valg hvert år, dette for å sikre kontinuitet.
- b) Styret holder møte så ofte lederen finner det nødvendig eller når minst ett av styrets medlemmer krever det. Styret er beslutningsdyktig når minst to av styrets medlemmer og leder eller nestleder er til stede.
- c) Styret fastsetter tid og sted for årsmøtet og setter opp sakliste for dette.
- d) Styret har ansvar for å gjøre nødvendige avtaler med musikalsk leder og andre som skal gjøre lønnet arbeid for koret.
- e) Styret ordner med øvingslokale og evt. lokaler i forbindelse med seminarer dersom dette ikke overlates til egen komité.
- f) Leder og nestleder har i fellesskap ansvar for at alle aktuelle saker behandles av styret og innkaller til styremøte. Ved avstemming i saker hvor det er stemmelikhet, teller lederens stemme dobbelt.
- g) Kassereren skal ha den totale økonomiske oversikt over korets ressurser og sette opp årsregnskap.
- h) Sekretæren skriver korte referat fra styrets møter og setter opp årsmelding i samråd med styret. Sekretæren skal til enhver tid ha oversikt over korets medlemmer, både aktive og permitterte.
- i) Musikalsk leder kan inviteres til å delta på styremøter når dette er hensiktsmessig eller nødvendig for behandlingen av enkeltsaker.
- j) Ved permisjon til ett av medlemmene i styret, vil 1 vararepresentant tre fast inn i styret i permisjonsperioden.

## **§ 6 MUSIKKUTVALGET**

Musikkutvalget er et samarbeidsorgan for musikalsk ansvarlig. Musikalsk ansvarlig har avgjørende myndighet. Musikkutvalget utnevnes på høsten og presenteres for koret.

## **§ 7 VALGKOMITÉ**

Valgkomité består av 2 medlemmer og et varamedlem. Valgkomiteen velges hvert år på årsmøtet. Valgkomiteen leverer sin innstilling sammen med saksdokumentene en uke før årsmøtet.

## **§ 8 ØKONOMI**

- a) Korets økonomi er basert på dugnad, loppemarked, salg etc, og en årlig medlemskontingent fastsatt av årsmøtet.
- b) Styret skal sørge for betryggende forvaltning av korets midler.
- c) Alle tillitsverv i koret er ulønnet. Eventuell honorering av styremedlemmer fastsettes av årsmøtet.
- d) Alle dokumenterte utgifter i forbindelse med tillitsverv dekkes etter forhåndsavtale med styret.
- e) Regnskapsåret følger kalenderåret.
- f) Korets regnskap revideres valg revisor.

## **§ 9 NOTER OG MATERIELL**

- a) Noter utlånes til sangerne i den tiden de er medlemmer i koret. Disse skal innleveres ved opphør av medlemskapet.

## **§ 10 ARRANGEMENT**

Styret oppretter eventuelle komiteer til de ulike arrangementene i korets regi. Styret gir retningslinjer for alle arrangement.

## **§ 11 VEDTEKTSENDRINGER**

Vedtektene kan endres av årsmøtet med minst 2/3 flertall av de oppmøtte.

Forslag til endringer i vedtektene skal meldes skriftlig til styretsleder som en årsmøtesak og være begrunnet 14 dager før årsmøte avhold.

## § 12 OPPLØSNING

Oppløsning av koret kan vedtas av ordinært eller ekstraordinært årsmøte med minst 2/3 flertall av medlemmene. Disponering av korets midler og eiendeler bestemmes i samme møte etter samme flertallsregel.

## § 13 DUGNAD

### 1. Dugnad i koret:

- a. Dugnad som gjøres i korets regi, er for å sikre den økonomiske situasjon i korets drift og kostnad. All dugnad i regi av Korrækte Damer tilfaller korkassen.
- b. Vi tilstreber at alle bidrar likt i form av dugnad. Det er en dugnadskonto for hvert kormedlem for å vise hvor mye hver enkelte medlem får inn pr. dugnad. Kasserer/leder har ansvar for å å jourføre hvor mye hver og en "tjener" inn på dugnader som blir utført.
- c. Ett kormedlem kan opparbeide seg dugnadspenger uten øvre grenser.
- d. Det skal sendes ut e-post en gang i året som viser hvor mye dugnad som er tjent inn og skyldig pr. medlem.
- e. Ulike dugnadsaktiviteter for koret drøftes fortløpende i samarbeid med medlemmene og styret.
- f. Styret kan pålegge medlemmer ekstra dugnad i forbindelse med kostnadskrevende prosjekter.
- g. Styret tar stilling til behovet for økt dugnadsaktivitet og styret skal informere medlemmene.

### 2. Parkendugnad

- a. Parkendugnad går på omgang, slik at alle får mulighet til å bidra. De som ikke var med forrige år har førsterett neste år.
- b. Dersom vaktplanen for Parkendugnad ikke dekkes av medlemmene fra koret, kan vi forespørre familie og venner til å bistå. Det presiseres, at inntekten for dugnaden (Parken) tilfaller dugnadskontoen til den enkelte medlem.